

कार्यालय आयुक्त सहकारिता एवं पंजीयक सहकारी संस्थाएँ, छत्तीसगढ़

विभागाध्यक्ष कार्यालय, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर,
अटल नगर, जिला रायपुर-492002

दूरभाष नं.: 0771-2511920, ईमेल-rcs.coop@nic.in

क्रमांक / स्थापना-7/ भर्ती / OF-166/2026/1639

नवा रायपुर, दिनांक: 09/04/2026

// विज्ञापन //

छत्तीसगढ़ शासन, सहकारिता विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर के पत्र क्रमांक / एफ 5-3/2017/15-1, दिनांक 05/12/2024, पत्र दिनांक 16/04/2025 एवं पत्र क्रमांक / ESTB/11031/2025/225223, दिनांक 07/11/2025 के परिप्रेक्ष्य में छत्तीसगढ़ अधीनस्थ सहकारी (अलिपिक वर्गीय संवर्ग) तृतीय श्रेणी सेवा भर्ती नियम, 2015 के प्रावधान अनुसार उप अंकेक्षक के 69 रिक्त पदों की पूर्ति हेतु सीधी भर्ती किया जाना है। तत्संबंध में छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मंडल रायपुर की वेबसाइट <http://vyapamcg.cgstate.gov.in> पर ऑनलाइन आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

विभाग का नाम: सहकारिता विभाग

क्र.	पद का नाम एवं वेतन मेट्रिक्स	कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या				कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या में से महिलाओं के लिए आरक्षित पदों की संख्या				कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या में से भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित पदों की संख्या				कुल रिक्तियों में से दिव्यांगजनों के लिए आरक्षित पदों की संख्या	योग
		अनारक्षित	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	अनारक्षित	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	अनारक्षित	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.		
01	उप अंकेक्षक (लेवल -6)	29	8	22	10	8	2	6	3	2	0	2	1	02 (OA,OL,OAL, DW, AAV, LC) 01 (HH) 01 (LV) 01 (SLD)	69

Abbreviation Used OA=One Arm, OL=One Leg, OAL=One Arm and One Leg, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, LC=Leprosy Cured, HH=Hard of Hearing, LV=Low Vision, SLD=Specific Learning Disability

महत्वपूर्ण टीप :-

- विज्ञापित पदों की संख्या परिवर्तनीय है। यह विभाग की आवश्यकता के अनुसार घटाई/बढ़ाई जा सकती है।
- उपरोक्त विज्ञापित पदों के लिए किये जाने वाले चयन माननीय उच्चतम न्यायालय, नई दिल्ली के एस. एल. पी. (सी) 19668/2022 के अंतिम आदेश के अधीन होगी।
- पंजीकृत डांक एवं स्पीड पोस्ट से भेजे जाने वाले आवेदन मान्य नहीं किये जायेंगे।

परीक्षा निर्देश :- व्यापम द्वारा जारी परीक्षा निर्देश व्यापम की वेबसाइट <http://vyapamcg.cgstate.gov.in> पर उपलब्ध है, जिसमें ऑनलाइन आवेदन का प्रारूप, आवेदन पत्र भरने की विधि, भर्ती नियम, शैक्षणिक अर्हता, आयु सीमा, परीक्षा पाठ्यक्रम एवं परीक्षा संचालन संबंधी विस्तृत जानकारी देखा जा सकता है।

जी-262700148

आयुक्त
सहकारिता, छत्तीसगढ़



कार्यालय छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मण्डल, रायपुर
व्यापम भवन, नार्थ ब्लॉक, सेक्टर-19, अटल नगर, रायपुर (छ.ग.)-492002
Phone No.- 0771-2972780,
Website- vyapamcg.cgstate.gov.in

क्रमांक / व्यापम / परीक्षा एफ-20 / 2026 / 1775

रायपुर, दिनांक 29/4/25

व्यापम परीक्षा निर्देश

कार्यालय आयुक्त सहकारिता एवं पंजीयक, सहकारी संस्थाएँ, छत्तीसगढ़
के अंतर्गत उप अंकेक्षक पदों हेतु लिखित भर्ती परीक्षा (COSA26)

- | | |
|--|--|
| 1. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने की प्रारंभिक तिथि | - 29.04.2026 (बुधवार) |
| 2. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने की अंतिम तिथि | - 22.05.2026 (शुक्रवार) सायं 5:00 बजे तक |
| 3. त्रुटि सुधार | - 23.05.2026 से 25.05.2026, सायं 5:00 बजे तक |
| 4. परीक्षा की संभावित तिथि | - 05.07.2026 (रविवार) |
| 5. परीक्षा का समय | - पूर्वाह्न 10:00 से 12:15 बजे तक |
| 6. व्यापम वेबसाइट पर प्रवेश पत्र जारी करने की संभावित तिथि | - 25 जून 2026 (गुरुवार) |
| 7. परीक्षा केन्द्र | - 05 संभागीय मुख्यालयों में |

महत्वपूर्ण टीप -

- अभ्यर्थियों की सुविधा की दृष्टि से व्यापम ने आवेदकों के प्रोफाइल रजिस्ट्रेशन (पंजीकरण) की व्यवस्था व्यापम पोर्टल पर की है। एक बार प्रोफाइल रजिस्ट्रेशन (पंजीकरण) करने के बाद परीक्षा विशेष के लिए आवेदन करने हेतु आवेदक को बार-बार व्यक्तिगत जानकारी नहीं भरनी होगी। यह जानकारी उनके प्रोफाइल रजिस्ट्रेशन (पंजीकरण) से स्वमेव आ जायेगी।
- ऑनलाइन आवेदन के साथ अभ्यर्थी की जाति, जन्मतिथि, स्थानीय निवासी, शैक्षणिक योग्यता, दिव्यांगता, भूतपूर्व सैनिक आदि सम्बंधी प्रमाण-पत्र व्यापम द्वारा नहीं लिए जा रहे हैं। अभ्यर्थी के सभी प्रमाण-पत्र का परीक्षण नियुक्तिकर्ता प्राधिकारी द्वारा किया जायेगा। अभ्यर्थी द्वारा दी गई कोई भी जानकारी के लिए व्यापम जवाबदार नहीं होगा। इसका संपूर्ण उत्तरदायित्व अभ्यर्थी का स्वयं का होगा। आवेदन से सम्बंधित जानकारी ध्यानपूर्वक भरें।
- अभ्यर्थी द्वारा आवेदन भरने में यदि कोई त्रुटि हुई हो तो, उसे सुधारने हेतु ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि के पश्चात 03 दिवस का समय दिया गया है। इस दौरान अभ्यर्थी को त्रुटि सुधार स्वयं करना होगा।
- अभ्यर्थी का परीक्षा परिणाम अभ्यर्थी द्वारा आवेदन में भरी गई जानकारी के आधार पर ही जारी किया जायेगा। किसी भी स्तर पर व्यापम द्वारा कोई सुधार नहीं किया जायेगा।
- ऑनलाइन आवेदन करते समय, परीक्षा शुल्क का सफलतापूर्वक भुगतान करने के बाद अभ्यर्थी अपने आवेदन को "SUBMIT" करने हेतु अनिवार्य रूप से "SUBMIT" बटन दबाएँ।
- छत्तीसगढ़ शासन के नियमानुसार छत्तीसगढ़ राज्य के स्थानीय निवासी अभ्यर्थी, जो परीक्षा में उपस्थित होते हैं, उसका परीक्षा शुल्क व्यापम द्वारा वापस कर दिया जावेगा। परीक्षा शुल्क उसी बैंक खाता में वापस किया जावेगा, जिस बैंक खाता से अभ्यर्थी ने ऑनलाइन आवेदन का परीक्षा शुल्क का भुगतान किया है।
- ऑनलाइन आवेदन पत्र को सफलतापूर्वक "SUBMIT" करने के बाद कृपया अभ्यर्थी इसका प्रिंट आउट अनिवार्य रूप से लें व अपने पास रखें।
- आवेदन भरने के पूर्व विभाग द्वारा जारी भर्ती नियमों को ध्यान से पढ़ें तथा पात्र होने पर ही आवेदन करें।
- व्यापम के वेबसाइट vyapamcg.cgstate.gov.in में नया ऑनलाइन प्रोफाइल रजिस्ट्रेशन (पंजीकरण) फार्म भरने हेतु अभ्यर्थी अपना स्वयं का सामने से लिया हुआ हल्के रंग के बैकग्राउंड वाला फोटो .jpg/.jpeg फार्मेट में स्कैन कर कर फाइल के रूप में रखें। जिसका अधिकतम साइज 100 kb एवं न्यूनतम साइज 50 kb का हो, सेव कर रखें। (फाइल का नाम अल्फान्यूमेरिक में रखें, बीच में अंतराल तथा डॉट का प्रयोग न करें), साथ ही अभ्यर्थी अपने स्वयं के हस्ताक्षर का फोटो भी स्कैन कर कर एक अलग .jpg/.jpeg फार्मेट में फाइल के रूप में रखें। जिसका अधिकतम साइज 100 kb एवं न्यूनतम साइज 50 kb का हो, सेव कर रखें।

(Handwritten signature and date 29/04/2026)

10. परीक्षा शुल्क के सम्बंध में -

अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन आवेदन करते समय निर्धारित परीक्षा शुल्क का भुगतान ऑनलाइन पद्धति से करना है। छत्तीसगढ़ शासन, कौशल विकास, तकनीकी शिक्षा एवं रोजगार विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर के पत्र क्र. एफ 5-20/2015/जन.नि./42 नया रायपुर, दिनांक 14.12.2015 के अनुपालन में व्यापम द्वारा जारी आदेश क्र./2830/स्था./व्यापम/2015/रायपुर, दिनांक 17.12.2015 अनुसार परीक्षा शुल्क लिया जा रहा है।

सामान्य वर्ग	- रु. 350.00
अन्य पिछड़ा वर्ग	- रु. 250.00
अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग	- रु. 200.00

छ.ग. शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, नया रायपुर का पत्र क्र. क्रमांक RULE-8/2/2024-GAD-1 दिनांक 21.04.2025 के परिपालन में परीक्षा परिणाम जारी होने के उपरांत छत्तीसगढ़ के स्थानीय निवासी परीक्षार्थी, जो परीक्षा में उपस्थित होंगे, उन्हें उनके द्वारा दी गई परीक्षा शुल्क की राशि उसी बैंक खाता में वापस की जायेगी, जिस बैंक खाता से अभ्यर्थी ने परीक्षा शुल्क का भुगतान किया है।

महत्वपूर्ण जानकारी

1. प्रोफाइल संबंधित जानकारी-

अभ्यर्थी द्वारा प्रोफाइल रजिस्ट्रेशन (पंजीकरण) में दी गई जानकारी के आधार पर ही ऑनलाइन आवेदन भर सकेगा। ऑनलाइन आवेदन के आधार पर ही व्यापम परीक्षा परिणाम तैयार करता है। ऑनलाइन आवेदन करने के पूर्व अपने प्रोफाइल रजिस्ट्रेशन (पंजीकरण) की जानकारी को अवश्य जाँच लें तदुपरांत ही ऑनलाइन आवेदन सबमिट करें।

2. पात्रता :-

आवेदन हेतु पात्रता के संबंध में विभागीय नियम देखें। केवल वे अभ्यर्थी पात्र होंगे जो विभागीय नियमों में दी गई शर्तें पूरी करते हों। मात्र ऑनलाइन आवेदन पत्र भरना अथवा परीक्षा में सम्मिलित होना अभ्यर्थी को पात्र नहीं बनाता है।

3. ऑनलाइन आवेदन करने की विधि :-

ऑनलाइन आवेदन करने की विधि की जानकारी व्यापम वेबसाइट के "Instructions to fill the FORM" लिंक पर उपलब्ध है।

4. ऑनलाइन आवेदन में त्रुटि सुधार करने की विधि :-

4.1 मूलभूत जानकारी में सुधार करने हेतु अभ्यर्थी को अपने प्रोफाइल रजिस्ट्रेशन (पंजीकरण) में सुधार करना होगा, तदुपरांत ही ऑनलाइन आवेदन में मूलभूत जानकारी सही दर्शित होगी। ऑनलाइन फार्म भरने की अंतिम तिथि के पश्चात् भी अतिरिक्त 03 दिवस का समय त्रुटि सुधार हेतु दिया गया है।

4.1 ऑनलाइन आवेदन में की गई प्रविष्टि अथवा निर्धारित समय सीमा में की गई त्रुटि सुधार के अनुसार ही व्यापम स्तर से प्रवेश पत्र जारी किया जावेगा।

5. प्रवेश पत्र संबंधी जानकारी :-

परीक्षा के लगभग 07 दिन पूर्व प्रवेश पत्र (एडमिट कार्ड) व्यापम की वेबसाइट पर अपलोड किया जायेगा। अभ्यर्थी अपनी प्रोफाइल में जाकर एडमिट कार्ड डाउनलोड कर सकते हैं। परीक्षा पश्चात् भी एडमिट कार्ड को संभालकर रखें। चयन प्रक्रिया के समय/सर्विस ज्वानिंग के समय इसे प्रस्तुत करना पड़ सकता है।

अभ्यर्थी संपूर्ण प्रवेश पत्र पूर्णतः डाउनलोड करें और उसका प्रिंट आउट लेकर परीक्षा केन्द्र में जायें। परीक्षार्थियों को डाकघर के माध्यम से प्रवेश पत्र नहीं भेजा जावेगा। किसी भी अभ्यर्थी को परीक्षा केन्द्र के सम्बंध में कठिनाई होती है तो हेल्पलाइन नंबर 0771-2972780 एवं मोबाइल नंबर 8269801982 पर समय प्रातः 10:00 से सायं 5:30 बजे तक संपर्क कर सकते हैं।

(Handwritten signature and date)
29/04/2025

परीक्षा दिवस को प्रत्येक परीक्षार्थी कम से कम दो घंटे पूर्व अपने परीक्षा केन्द्र में उपस्थित रहें, जिससे उनके मूल पहचान पत्र से उनका पहचान किया जा सके एवं फ्रिस्किंग (Frisking) के उपरांत परीक्षा केन्द्र में जाने हेतु अनुमति दी जा सके। यह उचित होगा कि, परीक्षार्थी परीक्षा दिवस से एक दिन पूर्व ही अपने परीक्षा केन्द्र की भौगोलिक स्थिति से भलीभाँति परिचित हो जावें। प्रवेश पत्र पर अंकित समय के पश्चात् किसी को भी परीक्षा केन्द्र में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

परीक्षार्थियों के लिए आवश्यक दिशा-निर्देश -

1. कृपया प्रवेश पत्र के सभी पेज का प्रिंट आउट लें और पेज के केवल एक तरफ प्रिंट करें। क्योंकि प्रत्येक परीक्षा हेतु व्यापम की प्रवेश पत्र की प्रति परीक्षा केन्द्र में जमा हो जाएगी।
2. परीक्षार्थी को परीक्षा हेतु प्रवेश पत्र के साथ पहचान पत्र के रूप में मतदाता पहचान पत्र/झायविंग लायसेंस/पेन कार्ड/आधार कार्ड जिसमें अभ्यर्थी का फोटो हो, का एक मूल पहचान पत्र परीक्षा दिवस में परीक्षा केन्द्र में लाना अनिवार्य होगा। मूल पहचान पत्र प्रस्तुत नहीं करने पर परीक्षा केन्द्र में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।
3. परीक्षार्थी, परीक्षा के दिन, परीक्षा प्रारंभ समय से कम से कम 2 घंटा पहले परीक्षा केन्द्र में अनिवार्यतः उपस्थित रहे, जिससे परीक्षार्थी का सत्यापन एवं फ्रिस्किंग (Frisking) किया जा सके।
4. परीक्षा प्रारंभ होने के 30 मिनट पूर्व मुख्य द्वार बंद कर दिया जावेगा। परीक्षा प्रारंभ होने का समय 10:00 बजे है, इसलिए 9:30 बजे मुख्य द्वार बंद कर दिया जावेगा।
5. हल्के रंग के आधी बांह वाले कपड़े पहनकर परीक्षा देने जाए। काले, गहरे नीले, गहरे हरे, जामुनी, मैरून, बैंगनी रंग व गहरे चॉकलेटी रंग के कपड़े पहनना वर्जित होगा।
6. फुटवियर के रूप में चप्पल पहनें।
7. कान में किसी भी प्रकार का आभूषण वर्जित है।
8. परीक्षा के प्रथम आधा घंटा एवं आखिरी आधा घंटा में परीक्षा कक्ष से बाहर जाना वर्जित है।
9. परीक्षा कक्ष में किसी प्रकार का संचार उपकरण, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, इलेक्ट्रॉनिक घड़ी, पर्स, पाऊच, स्कार्फ, बेल्ट, टोपी आदि ले जाना पूर्णतः वर्जित है।
10. चयन/प्रवेश के समय प्रवेश पत्र मांगा जाता है, अतः इसे सुरक्षित रखें।
11. निर्देशों का पालन न करने पर अभ्यर्थी को परीक्षा देने से वंचित किया जायेगा। परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर कठोर कार्यवाही की जाएगी तथा अभ्यर्थिता समाप्त की जावेगी।
12. धार्मिक या सांस्कृतिक पोशाक वाले अभ्यर्थियों को परीक्षा केन्द्र पर सामान्य समय से पहले रिपोर्ट करना होगा। उन्हें अतिरिक्त सुरक्षा जाँच से गुजरना पड़ेगा तभी ऐसे पोशाक की अनुमति होगी।

6. हेल्प लाइन संबंधी जानकारी :-

ऑनलाइन आवेदन भरने में किसी प्रकार की दिक्कत होने पर कार्य दिवसों में प्रातः 10:00 से सायं 5:30 बजे (कार्यालयीन समय) के बीच 0771-2972780 नंबर पर संपर्क किया जा सकता है। साथ ही अवकाश के दिनों में मोबाइल नंबर 8269801982 पर समय प्रातः 10:00 से सायं 5:30 बजे तक संपर्क किया जा सकता है।

7. पाठ्यक्रम संबंधी जानकारी :-

परीक्षा हेतु सम्बंधित विभाग द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम व्यापम वेबसाइट के "Syllabus" लिंक पर उपलब्ध है।

8. परीक्षा कक्ष में प्रवेश :-

परीक्षा कक्ष में अभ्यर्थी केवल निम्नलिखित सामग्री लाएं -

- (1) प्रवेश पत्र
- (2) काला या नीला बाल पॉइंट पेन
- (3) फोटोयुक्त पहचान पत्र के रूप में मतदाता पहचान पत्र/झायविंग लायसेंस/पेन कार्ड/आधार कार्ड आदि की मूलप्रति

फोटोयुक्त मूल पहचान पत्र के अभाव में परीक्षा केन्द्र में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।



9. परीक्षा पद्धति एवं मूल्यांकन पद्धति :-

- 9.1 प्रश्न पत्र के मुख्य पृष्ठ पर तीन समान बार कोड स्टिकर संलग्न हैं। परीक्षार्थी एक बार कोड स्टिकर को ओ.एम.आर. शीट पर, दूसरे बार कोड स्टिकर को प्रश्न पत्र के मुख्य पृष्ठ पर व तीसरे बार कोड स्टिकर को उपस्थिति पत्रक पर सावधानीपूर्वक इंगित स्थान पर अवश्य चिपकायें।
- 9.2 प्रश्नपत्र में 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न होंगे, प्रत्येक प्रश्न में 01 अंक देय होगा। अभ्यर्थियों को इन प्रश्नों को हल करने हेतु 02:00 घंटे का समय दिया जावेगा। दिए गये प्रश्नों के चार विकल्प में से एक विकल्प का चयन करना होगा। सही विकल्प पर उत्तरशीट(OMR) में नीले/काले डॉट पेन से गोला को पूर्णतः भरना होगा। गलत उत्तर अथवा एक से अधिक उत्तर अंकित करने पर ऋणात्मक मूल्यांकन का प्रावधान है तदनुसार नियत अंक का 1/4 अंक काटा जाएगा। परीक्षार्थी द्वारा जिन प्रश्नों के उत्तर अंकित नहीं किये जायेंगे उनके लिए शून्य (zero) अंक प्रदान किया जाएगा। परीक्षार्थी केवल एक विकल्प पर ही गोला अंकित करें।

10. दावा/आपत्ति का निराकरण :-

- 10.1 व्यापम वेबसाइट पर दावा आपत्ति हेतु परीक्षार्थी को अपना पंजीयन क्रमांक (प्रोफाइल आई डी) एवं जन्म तिथि डालकर लॉगिन करना होगा और निर्देशानुसार दावा आपत्ति दर्ज करानी होगी।
- 10.2 परीक्षा उपरांत व्यापम द्वारा जारी मॉडल उत्तर पर यदि परीक्षार्थी को आपत्ति हो तो नियत अवधि के भीतर सप्रमाण दावा/आपत्ति (किसी गाइड बुक का प्रमाण मान्य नहीं होगा) दर्ज करना होगा।
- 10.3 ऑनलाइन दावा-आपत्ति दर्ज करने हेतु परीक्षार्थी को प्रति प्रश्न रु. 50/- शुल्क (ऑनलाइन के माध्यम से) देना होगा। शुल्क भुगतान के बिना दावा-आपत्ति मान्य नहीं होगा।
- 10.4 डाक/ई-मेल द्वारा या व्यापम भवन में स्वयं उपस्थित होकर प्रस्तुत किये गये दावा-आपत्ति स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- 10.5 दावा आपत्ति दर्ज कराने की विस्तृत प्रक्रिया का मेनुअल व्यापम वेबसाइट पर उपलब्ध है।
- 10.6 दावा आपत्ति करने से पूर्व आपत्ति के पक्ष में दिये जाने वाले की सॉफ्ट कॉपी अपलोड हेतु तैयार रखें एवं आपत्ति दर्ज करने की प्रक्रिया पूर्ण होने पर इसकी पावती डाउनलोड अवश्य कर लें।
- 10.7 बिना प्रमाण का दावा/आपत्ति को अमान्य किया जावेगा।
- 10.8 प्रत्येक प्रश्न का दावा/आपत्ति अलग-अलग प्रस्तुत करना होगा। एक साथ एक से अधिक प्रश्नों पर दावा/आपत्ति प्रस्तुत करने पर अमान्य किया जायेगा।
- 10.9 प्राप्त दावा/आपत्ति का व्यापम स्तर पर विषय विशेषज्ञों द्वारा निराकरण किया जाता है। परीक्षण पश्चात् विषय विशेषज्ञों द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा। तदनुसार अंतिम उत्तर तैयार किया जाएगा।
- 10.10 अंतिम उत्तर के आधार पर व्यापम द्वारा उत्तर पुस्तिकाओं (ओ.एम.आर.) का मूल्यांकन किया जाएगा।
- 10.11 परीक्षा परिणाम के साथ अंतिम उत्तर जारी किया जाएगा। व्यापम द्वारा जारी अंतिम उत्तर पर किसी भी प्रकार का पुनः दावा/आपत्ति मान्य नहीं किया जावेगा।

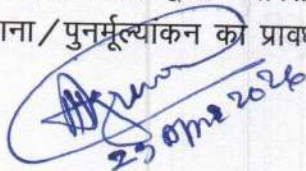
11. त्रुटि पूर्ण प्रश्न का विलोपन होने पर सभी परीक्षार्थियों को समान रूप से उस प्रश्न पर आबंटित अंक, बोनस अंक के रूप में प्रदान किया जायेगा।
12. किसी प्रश्न के एक से अधिक सही विकल्प होने की स्थिति में विषय-विशेषज्ञों के निर्णय अनुसार सभी सही विकल्प मान्य होंगे।

13. परीक्षा परिणाम :-

छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मंडल द्वारा संबंधित विभाग के नियमों के आधार पर प्राप्तांक घोषित की जावेगी। अभ्यर्थी अपना परीक्षा परिणाम व्यापम की वेबसाइट <https://vyapameg.cgstate.gov.in> पर देख सकते हैं तथा प्रिंट प्राप्त कर सकते हैं।

14. पुनर्गणना/पुनर्मूल्यांकन :-

छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मंडल द्वारा उत्तरशीट (ओ.एम.आर.) का मूल्यांकन ओ.एम.आर. मशीन से किया जाता है, अतः पुनर्गणना/पुनर्मूल्यांकन का प्रावधान नहीं है।

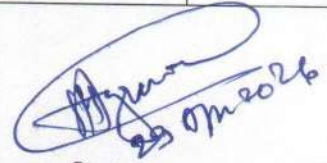
 25/07/2026

15. क्षेत्राधिकार (JURISDICTION) :-

व्यापम का दायित्व मात्र परीक्षा आयोजित कर परीक्षा परिणाम जारी करने तक सीमित है। दस्तावेज परीक्षण एवं सत्यापन/चयन/नियुक्ति की प्रक्रिया व्यापम द्वारा नहीं किया जाता है।

16. व्यापम द्वारा जारी परीक्षा जिला कोड तथा समन्वयक केन्द्रों के नाम -

क्र.	जिला का नाम	जिला कोड	महाविद्यालय का नाम	दूरभाष नंबर
1	सरगुजा (अम्बिकापुर)	11	राजीव गांधी शासकीय पी.जी. महाविद्यालय, अम्बिकापुर	07774-230921
2	बिलासपुर	13	शासकीय ई. राघवेन्द्र राव, स्नातकोत्तर विज्ञान महा., बिलासपुर	07752-246430
3	दुर्ग	16	विश्वनाथ तामस्कर शासकीय कला एवं विज्ञान महा., दुर्ग	0788-2211688
4	जगदलपुर (बस्तर)	17	शासकीय पी.जी. महाविद्यालय, जगदलपुर	07782-229340
5	रायपुर	25	शासकीय नागार्जुन पी.जी. विज्ञान महाविद्यालय, रायपुर	0771-2263131



नियंत्रक

छ.ग. व्यापम, नवा रायपुर

28.4.26

कार्यालय आयुक्त सहकारिता एवं पंजीयक सहकारी संस्थाएँ, छत्तीसगढ़

विभागाध्यक्ष कार्यालय, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर, जिला रायपुर-492002

दूरभाष नं. : 0771-2511920, ईमेल - rcs.coop@nic.in

क्रमांक/स्थापना-7/भर्ती/OF-166/2026/ 1640 नवा रायपुर, दिनांक : 09/04/2026

// विज्ञापन //

छत्तीसगढ़ शासन, सहकारिता विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर के पत्र क्रमांक/एफ 5-3/2017/15-1, दिनांक 05/12/2024, पत्र दिनांक 16/04/2025 एवं पत्र क्रमांक/ESTB/11031/2025/225223, दिनांक 07/11/2025 के परिप्रेक्ष्य में छत्तीसगढ़ अधीनस्थ सहकारी (अलिपिक वर्गीय संवर्ग) तृतीय श्रेणी सेवा भर्ती नियम, 2015 के प्रावधान अनुसार तृतीय श्रेणी के उप अंकेक्षक (वेतन मेट्रिक्स लेवल-6) के सीधी भर्ती के रिक्त 69 पदों की पूर्ति हेतु भर्ती किया जाना है। तत्संबंध में छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मंडल, रायपुर की वेबसाइट <http://vyapamcg.cgstate.gov.in> पर ऑनलाईन आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र भरने के पूर्व आवेदक के द्वारा स्वयं सुनिश्चित कर लिया जाये कि वह नियुक्ति हेतु निर्धारित शैक्षणिक अर्हता तथा अन्य शर्तों के अनुसार पात्रता रखता है।

विभाग का नाम :- सहकारिता विभाग

क्र.	पद का नाम एवं वेतन मेट्रिक्स	कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या				कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या में से महिलाओं के लिए आरक्षित पदों की संख्या				कुल रिक्तियों की वर्गवार संख्या में से भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित पदों की संख्या				कुल रिक्तियों में से दिव्यांगजनों के लिए आरक्षित पदों की संख्या	योग
		अनारक्षित	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	अनारक्षित	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	अनारक्षित	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.		
01	उप अंकेक्षक (लेवल-6)	29	8	22	10	8	2	6	3	2	0	2	1	02(OA,OL,OAL, DW,AAV,LC), 01(HH) 01(LV) 01(SLD)	69

Abbreviation Used OA=One Arm, OL=One Leg, OAL= One Arm and One Leg, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, LC=Leprosy Cured, HH=Hard of Hearing, LV=Low Vision, SLD=Specific Learning Disability

महत्वपूर्ण टीप :-

1. सीधी भर्ती के लिए पात्रता की शर्तें :- सीधी भर्ती/चयन हेतु पात्र होने के लिए, अभ्यर्थी को निम्नलिखित शर्तें पूरी करनी होगी, अर्थात् :-

(एक) आयु :-

- 01 जनवरी, 2026 को न्यूनतम आयु 21 वर्ष पूरी की ली हो तथा 30 वर्ष की आयु पूरी न की हो, परन्तु छत्तीसगढ़ राज्य के स्थानीय निवासियों के लिए अधिकतम आयु 35 वर्ष निर्धारित है।
- राज्य शासन के निर्देशानुसार छत्तीसगढ़ राज्य के स्थानीय निवासियों के लिए निर्धारित अधिकतम आयु सीमा 35 वर्ष में 05 वर्ष की छूट होगी।
- यदि अभ्यर्थी अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों (गैर-क्रीमी-लेयर) का है, तो उच्चतर आयु सीमा, अधिकतम 05 (पांच) वर्ष तक शिथिलनीय होगी।

- (घ) छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिये विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार, छत्तीसगढ़ के महिला अभ्यर्थियों के लिए उच्चतर आयु सीमा 10 वर्ष तक शिथिलनीय होगी।
- (ङ) उपरोक्त के अलावा आयु सीमा के संबंध में छूट, छत्तीसगढ़ अधीनस्थ सहकारी (अलिपिक वर्गीय संवर्ग) तृतीय श्रेणी सेवा भर्ती नियम, 2015 अनुसार होगी तथा आयु सीमा के संबंध में शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश भी लागू होंगे।
- (च) उपरोक्त उल्लेखित किसी एक या एक से अधिक संवर्गों के अधीन छूट का लाभ प्राप्त करने के उपरांत, अधिकतम आयु किसी भी दशा में 45 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(दो) शैक्षणिक अर्हताएं :-

(क) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि।

2. निरर्हता :-

- (एक) छत्तीसगढ़ अधीनस्थ सहकारी (अलिपिक वर्गीय संवर्ग) तृतीय श्रेणी सेवा भर्ती नियम, 2015 अनुसार होगी।
- (दो) उपरोक्त के अलावा निरर्हता के संबंध में, शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश भी लागू होंगे।

3. पदों हेतु आरक्षण :-

- (एक) सेवा में भर्ती के समय, छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़ा वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्र. 21 सन् 1994) के प्रावधान तथा शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश (यथा संशोधित) लागू होंगे।
- (दो) सीधी भर्ती के पदों के लिए महिला आरक्षण, भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षण तथा दिव्यांगजनों के लिए आरक्षण के संबंध में छत्तीसगढ़ शासन द्वारा समय-समय पर जारी नियम/निर्देश लागू होगा।

4. चयन सूची :-

चयन सूची जारी होने के दिनांक से एक वर्ष की कालावधि के लिए विधिमान्य होगी।

5. अन्य निर्देश :-

- (एक) पदों की संख्या परिवर्तनीय है।
- (दो) पदों पर नियुक्तियाँ छत्तीसगढ़ अधीनस्थ सहकारी (अलिपिक वर्गीय संवर्ग) तृतीय श्रेणी सेवा भर्ती नियम, 2015 के अनुसार की जायेगी।
- (तीन) ऑनलाईन आवेदन करने के पूर्व अभ्यर्थी द्वारा नियम/निर्देशों का अवलोकन कर स्वयं सुनिश्चित कर लिया जाये कि उन्हें परीक्षा में सम्मिलित होने की पात्रता है अथवा नहीं। यदि कोई अभ्यर्थी परीक्षा परिणाम घोषित होने के बाद भी अनर्ह पाया जाता है अथवा उसके द्वारा दी गई कोई भी जानकारी गलत पायी जाती है, तो उसकी अभ्यर्थिता/चयन/नियुक्ति निरस्त की जा सकेगी।
- (चार) चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति छत्तीसगढ़ शासन वित्त निर्देश 21/2020 एवं वित्त निर्देश 33/2023 के अनुसार 03 वर्ष की परिवीक्षा पर की जायेगी।

- (पांच) अभ्यर्थी को आवश्यक न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता एवं अन्य प्रमाण पत्र व्यापम द्वारा आवेदन आमंत्रित किये जाने की तिथि अथवा उसके पूर्व प्राप्त करना अनिवार्य है।
- (छः) अभ्यर्थी को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी स्थाई जाति प्रमाण पत्र एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज/प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा अन्यथा विज्ञापन के तहत दर्शित छूट (आयु/आरक्षण) का लाभ प्राप्त नहीं होगा।
- (सात) अनुसूचित जनजाति/अनुसूचित जाति के विवाहित महिला अभ्यर्थियों को अपने नाम के साथ पिता के नाम जारी जाति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- (आठ) यदि अभ्यर्थी छत्तीसगढ़ शासन के अधीन शासकीय विभाग/निगम/मण्डल/उपक्रम में कार्यरत हो अथवा भारत सरकार के अधीन शासकीय विभाग/निगम/मण्डल/उपक्रम की सेवा में कार्यरत हो या राष्ट्रीय/अराष्ट्रीयकृत बैंक, निजी संस्थाओं अथवा किसी भी विश्वविद्यालय में कार्यरत हो तो उसे सक्षम प्राधिकारी का अनापत्ति प्रमाण-पत्र दस्तावेज सत्यापन के समय प्रस्तुत करना होगा।
- (नौ) अभ्यर्थियों के द्वारा समान अंक अर्जित करने की स्थिति में अभ्यर्थियों की जन्म तिथि को आधार मानकर वरिष्ठता तय की जायेगी। जिस अभ्यर्थी की उम्र अधिक होगी उसे वरिष्ठता दी जायेगी।
- (दस) अभ्यर्थी की पात्रता/अपात्रता के संबंध में तथा प्रक्रिया के दौरान उत्पन्न किसी भी प्रकार के विवाद पर अंतिम निर्णय लेने का अधिकार नियुक्ति प्राधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा।
- (ग्यारह) शासकीय सेवा में नियुक्ति हेतु शासन द्वारा निर्धारित पात्रता पूर्ण करने का सम्पूर्ण दायित्व अभ्यर्थी का होगा, चयन एवं नियुक्ति की प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर एवं नियुक्ति के पश्चात् भी अपात्रता पाये जाने पर चयन/नियुक्ति निरस्त की जा सकेगी।
- (बारह) चयनित अभ्यर्थियों को निम्नानुसार दस्तावेज/प्रमाण पत्र, दस्तावेज सत्यापन के समय प्रस्तुत करना होगा :-
1. न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता संबंधी दस्तावेज
 2. निवास प्रमाण पत्र
 3. स्थायी जाति प्रमाण पत्र
 4. अन्य आवश्यक दस्तावेज/प्रमाण पत्र
- (तेरह) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी स्थायी दिव्यांगता प्रमाण पत्र धारी बैंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति ही दिव्यांगजनों के लिए आरक्षण का लाभ लेने हेतु पात्र होंगे। चयनित दिव्यांग अभ्यर्थी को दस्तावेज सत्यापन के समय स्थाई दिव्यांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- (चौदह) उपरोक्त विज्ञापित पदों के लिए किये जाने वाले चयन माननीय उच्चतम न्यायालय, नई दिल्ली के एस. एल. पी. (सी) 19668/2022 के अंतिम आदेश के अधधीन होगी।

C.R. M
आयुक्त 11/4/22

सहकारिता, छत्तीसगढ़

SYLLABUS FOR SUB AUDITOR EXAM

The syllabus of Sub Auditor Exam is divided into four parts and question are divided as such.

S.No.	Subject Group	No. of Question
1	Accounting group	35
2	Auditing group	35
3	Management group	15
4	Economics group	15

I. Accounting Group :-

I. **Accounting:** An introduction: Development, Definition, Needs, Objectives, Branches of Accounting, Basic Accounting Principles Concepts and Conventions.

Accounting Transaction :- Concept of Single and Double Entry System, Books of Original Records, Journal, Ledger, Sub-division of Journal Cash Book (including GST transaction) and Trial Balance. Rectification of Errors and Bank Reconciliation statement.

Depreciation Accounting :- methods of Recording depreciation, methods for providing depreciation, depreciation of different assets.

II. **Final Accounts:** Manufacturing Accounts, Trading Account, Profit and Loss Account, Balance sheet, Adjustment entries with various Provisions and Reserves.

III. **Computerized Accounting System** (using any popular accounting software); Creation of Vouchers; Recording Transactions; Preparing Reports, Cash Book, Bank Book, Ledger Accounts, Trial Balance, Profit and loss Account, Balance Sheet, Backup and Restore Data of a Company.

IV. **Corporate Accounting :**

- a. **Shares and Debentures :** Issue, Forfeiture and Re-issue of Shares.
- b. Financial Statement and Final Accounts (as per Companies Act, 2013), Liquidation of company.
- c. Valuation of Goodwill and Shares.

V. **Cost accounting :**

- a. **Concept and Nature of Cost Accounting :-** Concept of cost and costing, Importance and features of costing, Cost classification, Concept of cost unit, Cost center, Establishment of an Idle cost accounting system, Application of IT in Cost Accounting
- b. **Material Cost :-** Direct and indirect material, Valuation of material, Principle of valuation of material.
- c. **Employee Cost and Overheads :-** Meaning and classification of employee cost, Requisite of a good wage and incentive system, Time and piece rate plans, Profit sharing, Employee productivity



and cost. Labour cost control- techniques, Employee turnover, Remuneration and Incentive schemes (Rowan and Halsey Plan only)

Overheads :- Definition and classification, Production overheads - allocation and apportionment of cost, Meaning and Methods of cost absorption, Treatment of over-absorption & under-absorption of overheads, Administration and selling & distribution overheads - Methods of ascertainment, Treatment of Research & Development cost in Cost Accounting.

VI. **Analysis of Financial Statement:** Ratio Analysis, Profitability ratios, Turnover ratios, Liquidity ratios, advantages and limitations of Accounting Ratios.

VII. **ERP Software** and its working mechanism.

II. **Auditing Group :-**

- i. **Introduction :** Meaning and Objectives of Auditing; Types of Audit; Internal audit. Audit Process: Audit Programme; Audit Note Books; Working papers and evidences.
- ii. **Internal Check System:** Internal control. Audit procedure: Vouching: Verification of assets and liabilities.
- iii. **Auditor:** Qualification, Appointment, powers, duties, Resignation and liabilities. Divisible profits and dividend. Auditor's report- Standard report and qualified report. Special audit of banking companies. Audit of company, Audit of Cooperative Societies, Audit of Insurance companies.
- iv. **Investigation:** Investigation; Audit of non profit companies. (a) Where fraud is suspected, and (b) When a running a business is proposed. (c) Verifications & Valuation of assets.
- v. **Recent Trends in Auditing:** Nature and significance of cost audit; Tax audit; Management audit.

III. **Management Group :-**

- i. **Management:** Introduction: Concept, Characteristics, Nature, Process and Significance of Management; Managerial roles (Mintzberg); An overview of Functional areas of Management; Development of Management thought; Classical and Neo-Classical Systems; Contingency approach, System approach.
- ii. **Planning:** Concept, Characteristics, Process, Importance and types, Criteria of Effective planning.
- iii. **Decision Making:** Concept, Process, Types and Importance Management by objectives.
- iv. **Organization:** Concept, Nature, process and Significance; Authority and Responsibility Relationships, Centralization and Decentralization Departmentation, Organization Structure-forms.

- v. **Motivation:** Concept, Types, Importance, Theories-Maslow, Herzberg, McGregor, Ouchi; Financial and Non-financial Incentives.
- vi. **Leadership:** Meaning, Concept, Functions and Leadership Styles, Types, Qualities, Barrier, Likert's Four System of Leadership.
- vii. **Communication:** Nature, process, Importance, types, networks and barriers, Effective communication, Feedback.
- viii. **Control:** Meaning, Characteristics, Importance and Process, Effective control system, Techniques of Control.
- ix. **Companies Act, 2013:** Definition of a Company, Characteristics and Limitations, Is Company a citizen? Kinds of Company. Social Responsibility of Corporate.
Incorporation of a Company: Documents to be filed with Registrar, Certificate of Incorporation, Registration, Preliminary Contracts: Memorandum of association, Articles of association- Meaning, purpose, Contents and Alteration.
Issue of Share Capital: Prospectus, Share Capital: Meaning and kinds, Alteration of Capital, Reduction of Capital, Bonus Shares, Transfer and Transmissions of Shares.
Directors: Appointment, Remuneration and Duties.
 Company meeting: Kinds, notice, quorum, agenda, voting rights, proxy, resolution, minutes.
- x. **Chhattisgarh Cooperative Society Act, 1960:-** Registration; Members, their rights, liabilities & privileges; Duties, privileges, property and funds of societies; Management of societies; Audit, Inquiry, Inspection and supervision.
- xi. **Financial management:** Concept, Capital budgeting, Cost of capital, Capital structure, Management of working capital.

IV. Economics Group :-

1. **Introduction:** Micro & Macro Economics Meaning, Scope, Importance and limitations, nature, Distinguish between Micro & Macro Economics.
Business Economics- Meaning, Definition, objective and nature & Scope, Role and Responsibilities of a business Economist.
Market Demand Analysis: Meaning of Demand and Determinants of Demand, Changes in Demand, Demand Function Law of Demand, Types of Demand and Exceptions of Law of Demand.
2. **Consumer Behaviour and Elasticity of Demand:** Utility Analysis of Demand, Law of Diminishing marginal utility & Consumer Surplus, Indifference Curve technique, Price Line or Budget Line, Concept of Elasticity of Demand, Importance, Types, Calculations of different concepts of Elasticity, Methods of measurement of Price Elasticity of Demand.

3. **Market Morphology and Equilibrium of the Firm and Industry:** Meaning, Classification and Types of Market, Market structure formed on the basis of perfect and imperfect competition, Price and output determination under Perfect Competition, Price and Output determination under monopoly, Discrimination Monopoly- Features, Price and Output determination under discriminating Monopoly, Price and Output Determination under Monopolistic Competition, Oligopoly.
4. **Chhattisgarh Economy Price Control:** Price ceiling and price floor, Study Chhattisgarh economy, Prospects of economy development, Economic Survey of Chhattisgarh.
5. **Banking in India:** R.B.I., Commercial Bank, NABARD and Cooperative bank, **Core banking system:** working and transaction, Digital Banking, Role of Cooperative Societies in Rural development.



उप अंककषक परीक्षा का पाठ्यक्रम

उप अंककषक परीक्षा के पाठ्यक्रम को चार भागों में विभाजित किया गया है तथा प्रश्नों की संख्या प्रत्येक खण्डों से निम्नानुसार होगी।

क्र.	विषय समूह	प्रश्नों की संख्या
1	लेखांकन समूह	35
2	अंककषण समूह	35
2	प्रबंध समूह	15
3	अर्थशास्त्र समूह	15

1. लेखांकन समूह :-

- 1) **लेखांकन** : एक परिचय - विकास, परिभाषा, आवश्यकता, उद्देश्य, लेखांकन की शाखाएं, लेखांकन के आधारभूत सिद्धांत, अवधारणाएं एवं प्रथाएं।
लेखांकन व्यवहार :- एकल एवं द्वि प्रविशिष्ट प्रणाली की अवधारणा, मूल अभिलेख की पुस्तकें, पंजी, खाताबही, पंजी का विभाजन: रोकड़ बही (जीएसटी व्यवहार सहित) एवं तलपट। त्रुटियों का सुधार, बैंक समाधान विवरण पत्र।
द्वस लेखांकन :- द्वस अभिलेखन की विधियाँ, द्वस आयोजन की विधियाँ, विभिन्न संपत्तियों पर द्वस।
- 2) **अंतिम खाते** : निर्माण खाता, व्यापार खाता, लाभ हानि खाता तथा चिट्ठा विभिन्न प्रावधानों एवं संचयों सहित समायोजन प्रविष्टियाँ।
- 3) **कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली** (किसी भी लोकप्रिय साफ्टवेयर का उपयोग द्वारा), व्हाउचर का निर्माण, व्यवहारों का अभिलेखन, रिपोर्ट तैयार करना, कैश बुक, बैंक बुक, खाताबही, तलपट (ट्रायल बैलेंस), लाभ हानि खाता, चिट्ठा (बैलेंस शीट), किसी कम्पनी का डेटा बैंकअप और पुनर्स्थापित करना।
- 4) **निगमीय लेखांकन** :-
A. अंश एवं ऋणपत्र: निर्गमन, हरण तथा उनका पुनः निर्गमन।
B. वित्तीय विवरण एवं अंतिम खाते (कंपनी अधिनियम 2013 के अनुसार), कंपनी का समापन।
C. ख्याति तथा अंशों का मूल्यांकन।
- 5) **लागत लेखांकन की अवधारणा और प्रकृति** : परिव्यय एवं परिव्ययांकन की अवधारणा, परिव्ययांकन का महत्व और विशेषताएं, लागत वर्गीकरण, लागत इकाई की अवधारणा, लागत केंद्र, एक आदर्श लागत लेखा प्रणाली की स्थापना, लागत लेखांकन में सूचना प्रौद्योगिकी का अनुप्रयोग।

सामग्री लागत :- प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष सामग्री, सामग्री का मूल्यांकन, सामग्री के मूल्यांकन का सिद्धांत।

श्रम/कर्मचारी लागत और उपरिव्यय - श्रम लागत का अर्थ और श्रम लागत का वर्गीकरण, एक आदर्श मजदूरी भुगतान पद्धति की विशेषताएँ और प्रेरणात्मक/प्रोत्साहन प्रणाली की आवश्यकता, समय एवं कार्यभाग दर पद्धति, लाभ सहभागिता, कर्मचारी/श्रम उत्पादकता और लागत।

श्रम लागत नियंत्रण-तकनीक - श्रम आवर्त, पारिश्रमिक एवं प्रेरणात्मक योजनाएं (रोवन एवं हाल्से योजना)।

उपरिव्यय - परिभाषा एवं वर्गीकरण, उत्पादन उपरिव्यय लागत का आबंटन एवं अविभाजन, लागत अवशोषण का आशय एवं विधियों, उपरिव्ययों का कम या अधिक अवशोषण का लेखा, प्रशासन विक्रय एवं वितरण उपरिव्यय निर्धारण की विधियां, लागत परिव्ययांकन में विकास एवं अनुसंधान लागतों का लेखा।

- 6) **वित्तीय विवरणों का विश्लेषण :** अनुपात विश्लेषण, लाभदायकता अनुपात, आवर्त अनुपात, तरलता अनुपात, लेखांकन अनुपात के महत्व एवं सीमाएं।
- 7) **ई आर पी साफ्टवेयर एवं इसकी कार्यप्रणाली।**

2. अंकेक्षण समूह :-

- 1) **परिचय :** अंकेक्षण का अर्थ एवं उद्देश्य; अंकेक्षण के प्रकार; आंतरिक अंकेक्षण। अंकेक्षण प्रक्रिया: अंकेक्षण कार्यक्रम, अंकेक्षण नोटबुक, कार्यपत्र एवं प्रमाणक।
- 2) **आंतरिक जांच प्रणाली:** आंतरिक नियंत्रण। अंकेक्षण प्रक्रिया: प्रमाणन: परिसंपत्तियों एवं देनदारियों का सत्यापन।
- 3) **अंकेक्षक :** योग्यता, नियुक्ति, शक्तियाँ, कर्तव्य, त्यागपत्र एवं दायित्व। विभाजन योग्य लाभ एवं लाभांश। अंकेक्षण प्रतिवेदन - मानक प्रतिवेदन एवं योग्य प्रतिवेदन। बैंकिंग कम्पनियों का विशेष अंकेक्षण। कम्पनी का अंकेक्षण, सहकारी संस्थाओं का अंकेक्षण। बीमा कम्पनियों का अंकेक्षण।
- 4) **जांच :** गैर लाभकारी कम्पनियों की जांच एवं अंकेक्षण (अ) जहां धोखा घड़ी की आशंका होती है एवं (ब) जब व्यवसाय चलाया जाना प्रस्तावित है। (स) सम्पत्तियों का सत्यापन एवं मूल्यांकन।
- 5) **अंकेक्षण में वर्तमान रुझान:** लागत अंकेक्षण की प्रकृति एवं महत्ता, कर अंकेक्षण, प्रबंधकीय अंकेक्षण।

3. प्रबंध समूह :-

- 1) **प्रबंध:** परिचय, अवधारणा, विशेषताएं, प्रकृति, प्रक्रिया तथा महत्व, प्रबंध की भूमिका (मिन्ट्सबर्ग), प्रबंध के कार्यात्मक क्षेत्रों का अवलोकन, प्रबंध विचारधारा का विकास, प्राचीन एवं नवप्राचीन प्रणाली, आकस्मिकता दृष्टिकोण, प्रणाली दृष्टिकोण।

- 2) **नियोजन:** अवधारणा, विशेषताएं, प्रक्रिया, महत्व एवं प्रकार, प्रभावी नियोजन के मापदंड ।
- 3) **निर्णयन:** अवधारणा, प्रक्रिया, प्रकार एवं महत्व, उद्देश्यों द्वारा प्रबंध ।
- 4) **संगठन:** अवधारणा, प्रकृति, प्रक्रिया एवं महत्व, अधिकार तथा उत्तरदायित्व संबंध; केन्द्रीयकरण तथा विकेन्द्रीयकरण विभागीयकरण, संगठन संरचना-प्रारूप ।
- 5) **अभिप्रेरण:** अवधारणा, प्रकार, महत्व, विचारधाराएं-मैस्लो, हर्जबर्ग, मैकग्रेगर, आउची; मौद्रिक तथा अमौद्रिक प्रोत्साहन अभिप्रेरण ।
- 6) **नेतृत्व:** अर्थ, अवधारणा, कार्य तथा नेतृत्व शैली, प्रकार, गुण, बाधाएं, लिक्टर्ट की चार नेतृत्व प्रणाली ।
- 7) **संप्रेषण:** प्रकृति, प्रक्रिया, महत्व, प्रकार, नेटवर्क तथा बाधाएं, प्रभावी संप्रेषण, प्रतिपुष्टि ।
- 8) **नियंत्रण:** अर्थ, विशेषताएं, महत्व एवं प्रक्रिया, प्रभावी नियंत्रण प्रणाली, नियंत्रण की तकनीक ।
- 9) **कम्पनी अधिनियम 2013:** कम्पनी की परिभाषा, विशेषताएं एवं सीमाएं, क्या कम्पनी एक नागरिक है?, कम्पनी के प्रकार, निगमों का सामाजिक उत्तरदायित्व ।
कम्पनी का समामेलन: रजिस्ट्रार के पास जमा किये जाने वाले प्रपत्र, समामेलन का प्रमाण पत्र, पंजीयन, प्रारंभिक अनुबंध- पार्षद सीमानियम, पार्षद अंतर्नियम-अर्थ, उद्देश्य, विषयसामग्री एवं उसमें परिवर्तन ।
अंशपूंजी का निगमन: प्रविवरण, अंशपूंजी: आशय एवं प्रकार, पूंजी का परिवर्तन, पूंजी में कमी, बोनस अंश, अंशों का हस्तांतरण एवं हस्तांकन ।
संचालक: नियुक्ति, पारिश्रमिक एवं कर्तव्य ।
कम्पनी की सभाएं: प्रकार, सूचना, गणपूर्ति, कार्यसूची, मताधिकार, प्रतिपुरुष, प्रस्ताव, सूक्ष्म ।
- 10) **छत्तीसगढ़ सहकारी सोसायटी अधिनियम, 1960:-** रजिस्ट्रीकरण; सदस्य, उनके अधिकार, दायित्व तथा विशेषाधिकार; सोसाइटियों के कर्तव्य, विशेषाधिकार, उनकी संपत्ति तथा निधियों; सोसाइटियों का प्रबंध; संपरीक्षा, जांच, निरीक्षण तथा पर्यवेक्षण; समापन ।
- 11) **वित्तीय प्रबंधन-** आशय, पूंजी बजटिंग, पूंजी की लागत, पूंजी संरचना, कार्यशील पूंजी प्रबंधन ।

4. अर्थशास्त्र समूह :-

1. **परिचय:** सूक्ष्म अर्थशास्त्र और समष्टि अर्थशास्त्र का अर्थ, क्षेत्र, महत्व एवं सीमाएं, प्रकृति, सूक्ष्म एवं समष्टि अर्थशास्त्र के मध्य अंतर ।
व्यवसायिक अर्थशास्त्र: अर्थ, परिभाषा, उद्देश्य, प्रकृति और क्षेत्र, व्यवसायिक अर्थशास्त्री के भूमिकाएं एवं जिम्मेदारियां ।

(12)

बाजार की मांग का विश्लेषण: मांग का अर्थ एवं मांग के निर्धारक, मांग में परिवर्तन, मांग के फलन, मांग के नियम, मांग के प्रकार और मांग के नियम के अपवाद।

2. **उपभोक्ता व्यवहार और मांग की लोच:** मांग की उपयोगिता का विश्लेषण, सीमांत उपयोगिता ह्रास नियम और उपभोक्ता अधिशेष, उदासीनता वक्र तकनीक, कीमत रेखा या बजट रेखा, मांग की लोच की अवधारणाएं, महत्व एवं उनके प्रकार, लोच की विभिन्न अवधारणा की गणना, मांग की कीमत लोच को मापने के तरीकें।
3. **बाजार संरचना और फर्म और उद्योग का संतुलन:** अर्थ, वर्गीकरण एवं बाजार के प्रकार। बाजार संरचना – पूर्ण एवं अपूर्ण प्रतियोगिता के अनुरूप, पूर्ण प्रतियोगिता के अंतर्गत कीमत और उत्पादन निर्धारण, एकाधिकार के अंतर्गत कीमत और उत्पादन निर्धारण, मूल्य विभेदीकरण– विशेषताएं, कीमत और उत्पादन निर्धारण, एकाधिकृत प्रतियोगिता के अंतर्गत कीमत और उत्पादन निर्धारण, अल्पाधिकार।
4. **छत्तीसगढ़ अर्थव्यवस्था:** मूल्य नियंत्रण – मूल्य सीमा और मूल्य तल, छत्तीसगढ़ की अर्थव्यवस्था का अध्ययन, अर्थव्यवस्था में विकास की संभावनाएं, छत्तीसगढ़ का आर्थिक सर्वेक्षण।
5. **भारत में बैंकिंग:** आर.बी.आई., व्यावसायिक बैंक, नाबार्ड एवं सहकारी बैंक। कोर बैंकिंग सिस्टम कार्यप्रणाली एवं संव्यवहार, डिजिटल बैंकिंग। ग्रामीण विकास में सहकारी संस्थाओं की भूमिका।





कार्यालय आयुक्त सहकारिता एवं पंजीयक, सहकारी संस्थाएँ, छत्तीसगढ़
के अंतर्गत उप अंकेक्षक पदों हेतु लिखित भर्ती परीक्षा (COSA26)

प्रोफाइल रजिस्ट्रेशन (पंजीकरण) फार्म

अभ्यर्थी स्वयं के संबंध में बिन्दुवार मांगी गई जानकारी को सावधानीपूर्वक भरें, जो निम्नानुसार है :-

1. **Mobile Number-** अभ्यर्थी अपना मोबाइल नंबर अंकित करें ।
2. **Create Password -** अभ्यर्थी अपना पासवर्ड अंकित कर, पासवर्ड की पुष्टि करें ।
3. **Email Id-** प्रत्येक आवेदक का ईमेल आई.डी होना अनिवार्य है । यदि नहीं है तो अपना ईमेल आई.डी. अवश्य बना लें तथा इस वैध ईमेल आई डी को आवेदन में अंकित करें ।
4. **Basic Information –** मैं अभ्यर्थी स्वयं की मूलभूत जानकारी अंकित करें ।
5. **Candidate's Name-** अभ्यर्थी अपना नाम अंग्रेजी के केपिटल अक्षर में लिखें । श्री/श्रीमती/डॉ. न लिखें ।
6. **Father Name-** अभ्यर्थी अपने पिता का नाम भी केपिटल अक्षर में लिखें। नाम के पहले श्री/श्रीमती/स्व. आदि न लिखें ।
7. **Mother Name-** अभ्यर्थी अपने माता का नाम भी केपिटल अक्षर में लिखें। नाम के पहले श्री/श्रीमती/स्व. आदि न लिखें ।
8. **Gender** में (लिंग) पुरुष, महिला या तृतीय लिंग जिससे आप संबंधित हैं, सेलेक्ट करें।
9. **Date of Birth-** जन्मतिथि को (दसवीं की अंकसूची में दर्शाये अनुसार) दिनांक, माह एवं वर्ष में ड्राप डाउन बॉक्स से सेलेक्ट करें । (जैसा कि 27 दिसंबर 1987 को दिनांक के बॉक्स में 27, माह के बॉक्स में दिसंबर एवं वर्ष के बॉक्स में 1987 सेलेक्ट करें)
10. **Category (Caste)-** मैं वर्ग जिससे आप संबंधित हैं, सेलेक्ट करें।
11. **Domicile of Chhattisgarh:** (छत्तीसगढ़ के निवासी)– यदि आप छत्तीसगढ़ के निवासी हैं, तो हाँ Yes अन्यथा नहीं No को सेलेक्ट करें ।
12. **District Domicile-** (स्थानीय जिला निवासी)– आप जिस जिले के स्थानीय निवासी हैं, उस जिले का चयन करें ।
13. **Person with Disabilities** (क्या आप दिव्यांग हैं ?) हाँ (Yes) अथवा नहीं (No) को सेलेक्ट करें ।
14. **Type of Disability** (यदि हाँ तो दिव्यांगता का प्रकार सेलेक्ट करें)
15. कृपया अपना स्वयं का फोटो अपलोड करें । (50kb to 100 kb)
16. कृपया अपना हस्ताक्षर का फोटो भी अपलोड करें । (50kb to 100 kb)
17. **Other Information/अन्य जानकारी – Nationality/नागरिकता** अभ्यर्थी नागरिकता का चयन करें ।
18. **Marital Status:** (वैवाहिक स्थिति) – यदि आप विवाहित है तो हाँ Yes अन्यथा नहीं No को सेलेक्ट करें ।
19. **Present Address/ -** वर्तमान पता – अभ्यर्थी अपना डाक का पता को House No. में मकान नंबर (यदि हो तो) Street Name में सड़क/मोहल्ला का नाम, City/Village में शहर/गाँव का नाम, State में राज्य का नाम, District में निवास जिले का नाम सेलेक्ट करें। पिन में अपने डाकघर का पिन कोड अंकित करें। Permanent Address/स्थायी पता वर्तमान पते के समान होने पर उपरोक्तानुसार अंकित करें ।

.....



कार्यालय छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मण्डल, रायपुर
व्यापम भवन, नार्थ ब्लॉक, सेक्टर-19, अटल नगर, रायपुर (छ.ग.)-492002

Phone No.- 0771-2972780

Website- <https://vyapamcg.cgstate.gov.in>

कार्यालय आयुक्त सहकारिता एवं पंजीयक, सहकारी संस्थाएँ, छत्तीसगढ़
के अंतर्गत उप अंकेक्षक पदों हेतु लिखित भर्ती परीक्षा (COSA26)
ऑनलाइन आवेदन करने की विधि

Application Form में क्लिक करते ही ऑनलाइन आवेदन पत्र हेतु एक पेज खुलेगा, जिसमें दी गई जानकारी अनुसार कार्य करें –

**“Application Form for Sub Auditor Recruitment Exam
Under Office of the Commissioner Cooperation and Registrar Cooperative Societies (COSA26) -2026”**

महत्वपूर्ण निर्देश–

1. ऑनलाइन आवेदन के साथ अभ्यर्थी की जाति, जन्मतिथि, स्थानीय निवासी, शैक्षणिक योग्यता आदि सम्बंधी प्रमाण-पत्र नहीं लिए जा रहे हैं। अभ्यर्थी के सभी प्रमाण-पत्र का परीक्षण नियुक्तकर्ता प्राधिकारी द्वारा किया जायेगा। अभ्यर्थी द्वारा दी गई कोई भी जानकारी के लिए व्यापम जवाबदार नहीं होगा। इसका संपूर्ण उत्तरदायित्व अभ्यर्थी का स्वयं का होगा। आवेदन से सम्बंधित जानकारी ध्यानपूर्वक भरें।
2. अभ्यर्थी द्वारा आवेदन भरने में यदि कोई त्रुटि हुई हो तो, उसे सुधारने हेतु ऑनलाइन आवेदन करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि के पश्चात 03 दिवस का समय दिया गया है। इस दौरान अभ्यर्थी को त्रुटि सुधार स्वयं करना होगा। इस हेतु निर्धारित शुल्क देय होगा।
3. अभ्यर्थी का परीक्षा परिणाम आवेदन में भरी गई जानकारी के आधार पर जारी किया जायेगा। इसमें व्यापम द्वारा कोई सुधार नहीं किया जायेगा।
4. (A) परीक्षा शुल्क का सफलतापूर्वक भुगतान करने के बाद अभ्यर्थी अपने आवेदन को “SUBMIT” करने हेतु अनिवार्य रूप से “SUBMIT” बटन दबाएँ।
(B) छत्तीसगढ़ शासन के नियमानुसार छत्तीसगढ़ राज्य के जो स्थानीय निवासी अभ्यर्थी, परीक्षा में उपस्थित होते हैं, उनका परीक्षा शुल्क वापस कर दिया जावेगा। यह परीक्षा शुल्क उसी बैंक खाता में वापस किया जावेगा, जिस बैंक खाता से अभ्यर्थी ने परीक्षा शुल्क का भुगतान किया है।
5. आवेदन पत्र को सफलतापूर्वक “SUBMIT” करने के बाद कृपया इसका प्रिंट आउट अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।
6. आवेदन भरने के पूर्व विभाग द्वारा जारी भर्ती नियमों को ध्यान से पढ़ें तथा पात्र होने पर ही आवेदन करें। विभागीय विज्ञापन के अनुसार विभाग द्वारा विज्ञापित पद हेतु 2-Low Vision- अल्प दृष्टि, 3-Leprosy Cured – कुष्ठ रोग से मुक्ति, 5(a)-One Leg- एक पैर से दिव्यांग, 5(b)-One Arm- एक हाथ से दिव्यांग, 5(e)-One Leg One Arm- एक पैर से एवं एक हाथ से दिव्यांग, 6-Dwarfism- बौनापन, 12-Hard of Hearing कम एवं ऊँचा सुनना, 13-Specific Learning Disabilities- स्पेसिफिक लर्निंग डिसएबिलिटी एवं 19-Acid Attack Victim - तेजाब हमला पीड़ित प्रकार के दिव्यांग ही उपयुक्त हैं।

Exam Pre-requisite :

क्या आपने किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य (Commerce) में स्नातक की उपाधि प्राप्त की है ?

Yes (हाँ) No (नहीं)

(हाँ की स्थिति में ही आवेदन भरने हेतु उपलब्ध होगा)

विश्वविद्यालय का नाम (Name of the University) अंकित करें

अनुक्रमांक (Roll Number) अंकित करें

उत्तीर्ण होने का वर्ष (Year of Passing) अंकित करें

Next

Back

Basic Information as per profile/प्रोफाइल अनुसार मूलभूत जानकारी—

टीप – मूलभूत जानकारी स्वयं से आपके द्वारा दी गई प्रोफाइल रजिस्ट्रेशन (पंजीकरण) से आ जायेगी ।

Class/ श्रेणी—

क्या आप किसी वर्ग (Eg. भूतपूर्व सैनिक) (थल सेना/नौ सेना/वायुसेना) में कार्यरत थे तथा जिला सैनिक कल्याण कार्यालय द्वारा आपको पहचान पत्र जारी किया गया है)

(अगर हाँ है तो)

जिला सैनिक कल्याण कार्यालय द्वारा प्रदत्त पहचान पत्र क्रमांक – अंकित करें

रक्षा लेखक नियंत्रक (पेंशन) द्वारा जारी पेंशन भुगतान आदेश (पी.पी.ओ.) नंबर—अंकित करें

Type of Disability/ दिव्यांगता का प्रकार—

Person with Disabilities (दिव्यांग की जानकारी प्रोफाइल में दी गई जानकारी अनुसार दर्शित होगी)

Type of Disability (दिव्यांगता का प्रकार भी प्रोफाइल में दी गई जानकारी अनुसार दर्शित होगा)

PWD Certificate No./ (जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी स्थायी दिव्यांगता प्रमाण पत्र क्रमांक) – अंकित करें

PWD Certificate Issue Date/(जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी स्थायी दिव्यांगता प्रमाण पत्र का दिनांक) – अंकित करें

सहलेखक (Scribe) का अर्थ है एक लेखक, जो किसी दिव्यांग अभ्यर्थी के लिए परीक्षा में प्रश्न पढ़ता है और अभ्यर्थी द्वारा बताए गए उत्तर को OMR में अंकित करता है। यह सुविधा ऐसे दिव्यांग अभ्यर्थी के लिए उपलब्ध होती है, जिन्हें लिखने में शारीरिक कठिनाई होती है। सहलेखक (Scribe) की सुविधा हेतु, CMHO/Civil Surgeon/Medical Superintendent द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी (लिखने में शारीरिक रूप से अक्षमता संबंधी) प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है। यह प्रमाण पत्र परीक्षा तिथि से 6 माह के भीतर का होना अनिवार्य है। प्रारूप

Do you need a Scribe ?/ क्या आपको सहलेखक की आवश्यकता है ?

Yes (हाँ) No (नहीं)

Scribe Type/ Yes (हाँ) करने की स्थिति में सहलेखक के प्रकार का चयन करें

Exam Fee Details/परीक्षा शुल्क विवरण

Select Preferred Examination District/ वांछनीय जिले का चयन करें

Exam city का चयन करें

Declaration- (घोषणा) – इसमें यह दिया गया है कि –

“मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र में स्वयं के नाम, श्रेणी, वर्ग, शैक्षणिक योग्यता, जन्मतिथि, डाक पता एवं अन्य दी गई सूचना मेरी जानकारी एवं विश्वास में सही है, जिसके सत्यतापूर्वक और सही होने की मैं घोषणा करता/करती हूँ। मैंने विभाग/बोर्ड द्वारा जारी विज्ञापन में दर्शित नियमों एवं व्यापक परीक्षा निर्देश को पढ़ा है एवं समझा है। यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी असत्य पायी जाती है तो चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर मुझे पूर्व सूचना दिये बिना मेरी अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकती है।”

I Agree—/ (मैं सहमत हूँ) –इसमें उपरोक्त Declaration घोषणा को पढ़कर समझने के बाद अपनी सहमति प्रकट करते हुए सहमत हूँ पर क्लिक करें।

Captcha/कृपया कैप्चा को दर्ज करें।

Next/Back

OK

Confirm & Proceed

Edit

Payment/ भुगतान हेतु ऑप्शन खुलेगा । कृपया अपने Payment/ भुगतान की प्रक्रिया पूरी करने के बाद ट्रॉजेशन स्थिति की जाँच करें ।

Pay Now/Cancel/Check Payment Status भुगतान की स्थिति Transaction Status

Go to Confirm Page-

ऑप्शन पर क्लिक करने से आपके द्वारा भरे गये आवेदन दिखाई देगा ।

इसके पश्चात **Submit** में क्लिक करें तथा आवेदन का प्रिंट आउट प्राप्त कर अपने पास अवश्य रखें ।

Submit में क्लिक करना अनिवार्य है, अन्यथा आवेदन अपूर्ण रहेगा ।

.....

Application Form for Sub Auditor Recruitment Exam under Office of the Commissioner Cooperation and Registrar Cooperative Societies (COSA26) - 2026



छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मण्डल CHHATTISGARH VYAVSAYIK PARIKSHA MANDAL

Application Form for Sub Auditor Recruitment Exam under Office of the Commissioner Cooperation and Registrar Cooperative Societies (COSA26) - 2026

Important Instructions (महत्वपूर्ण निर्देश)

1. ऑनलाइन आवेदन के साथ अभ्यर्थी की जाति, जन्मतिथि, स्थानीय निवासी, शैक्षणिक योग्यता आदि सम्बंधी प्रमाण-पत्र नहीं लिए जा रहे हैं। अभ्यर्थी के सभी प्रमाण-पत्र का परीक्षण नियुक्तिकर्ता प्राधिकारी द्वारा किया जायेगा। अभ्यर्थी द्वारा दी गई कोई भी जानकारी के लिए व्यापम जवाबदार नहीं होगा। इसका संपूर्ण उत्तरदायित्व अभ्यर्थी का स्वयं का होगा। आवेदन से सम्बंधित जानकारी ध्यानपूर्वक भर्तें।
2. अभ्यर्थी द्वारा आवेदन भरने में यदि कोई त्रुटि हुई हो तो, उसे सुधारने हेतु ऑनलाइन आवेदन करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि के पश्चात् 03 दिवस का समय दिया गया है। इस दौरान अभ्यर्थी को त्रुटि सुधार स्वयं करना होगा। इस हेतु निर्धारित शुल्क देय होगा।
3. अभ्यर्थी का परीक्षा परिणाम आवेदन में भरी गई जानकारी के आधार पर जारी किया जाएगा। इसमें व्यापम द्वारा कोई सुधार नहीं किया जाएगा।।
- 4.(A) परीक्षा शुल्क का सफलता पूर्वक भुगतान करने के बाद अभ्यर्थी अपने आवेदन को SUBMIT करने हेतु अनिवार्य रूप से "SUBMIT " बटन दबाए।4(B) छत्तीसगढ़ शासन के नियमानुसार छत्तीसगढ़ राज्य के जो स्थानीय निवासी अभ्यर्थी, परीक्षा में उपस्थित होते हैं उनका परीक्षा शुल्क वापस कर दिया जावेगा। यह परीक्षा शुल्क उसी बैंक खाता में वापस किया जावेगा जिस बैंक खाता से अभ्यर्थी ने परीक्षा शुल्क का भुगतान किया है।
5. आवेदन पत्र को सफलतापूर्वक सबमिट करने के बाद कृपया इसका प्रिंट आउट अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।
6. आवेदन भरने के पूर्व विभाग द्वारा जारी भर्ती नियमों को ध्यान से पढ़ें तथा पात्र होने पर ही आवेदन करें। विभागीय विज्ञापन के अनुसार विभाग द्वारा विज्ञापित पद हेतु 2-Low-Vision- अल्प दृष्टि, 3-Leprosy-Cured- कुष्ठ रोग से मुक्ति, 5(a)- One Leg-एक पैर से दिव्यांग, 5(b)-One Arm-एक हाथ से दिव्यांग, 5(e)-One Leg One Arm-एक पैर से एवं एक हाथ से दिव्यांग, 6-Dwarfism-बौनापन, 12-Hard Of Hearing-कम एवं ऊँचा सुनना, 13-Specific Learning Disabilities-स्पेसिफिक लर्निंग डिसेम्बिलिटी एवं 19-Acid Attack Victim-तेजाब हमला पीड़ित प्रकार के दिव्यांग ही उपयुक्त हैं।

Exam Pre-requisite

क्या आपने किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य (Commerce) में स्नातक की उपाधि प्राप्त की है?*

- Yes(हाँ)
 No(नहीं)

विश्विद्यालय का नाम (Name of the University):*

अनुक्रमांक (Roll Number):*

उत्तीर्ण होने का वर्ष (Year of passing) :*

Next

Back

Basic Information as per profile / प्रोफाइल अनुसार मूलभूत जानकारी

Candidate's Name / उम्मीदवार का नाम

SAMAY

Father's Name / पिता का नाम *

RAMESH KUMAR

Mother's Name / माता का नाम

RAMILA BAI

Gender / लिंग

Male

Date of Birth / जन्म की तारीख

01-Dec-2003

Category / वर्ग

OBC (CREAMY LAYER)

Domicile of Chhattisgarh / छत्तीसगढ़ के निवासी

Yes

District Domicile

Jashpur

Uploads / अपलोड



Other Information / अन्य जानकारी

Marital Status / वैवाहिक स्थिति

Unmarried

Nationality / नागरिकता

Indian

Email ID / ईमेल

samay2011@gmail.com

Mobile No / मोबाइल नंबर

9821111111

Present Address / वर्तमान पता

House No / मकान नंबर

WARD NO - 20

Street / स्ट्रीट

JIO TAVAR KE PAS NIPANIYA

City/Village / शहर / गांव

Dhamatri

State / राज्य

Chhattisgarh

District / जिला

Dhamtari

Pin Code / पिनकोड

380011

Class / श्रेणी

Class / श्रेणी

Ex-Servicemen (EX)

जिला सैनिक कल्याण कार्यालय द्वारा प्रदत्त पहचान पत्र क्रमांक

ghuv7869

रक्षा लेखक नियंत्रक (पेंशन) द्वारा जारी पेंशन भुगतान आदेश (पी पी ओ) नंबर

04052000

Type of Disability / दिव्यांगता का प्रकार

Person With Disabilities / क्या आप दिव्यांग हैं?

Yes

Type of Disability / दिव्यांगता का प्रकार

5(a)-One Leg-एक पैर से दिव्यांग

PWD Certificate No. / जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी स्थायी दिव्यांगता प्रमाण पत्र क्रमांक

3333

PWD Certificate Issue Date / जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी स्थायी दिव्यांगता प्रमाण पत्र का दिनांक

27-May-2025

सहलेखक (Scribe) का अर्थ है एक लेखक, जो किसी दिव्यांग अभ्यर्थी के लिए परीक्षा में प्रश्न पढ़ता है और अभ्यर्थी द्वारा बताए गए उत्तर को OMR में अंकित करता है। यह सुविधा ऐसे दिव्यांग अभ्यर्थी के लिए उपलब्ध होती है जिन्हें लिखने में शारीरिक कठिनाई होती है। सहलेखक (Scribe) की सुविधा हेतु, CMHO / Civil Surgeon / Medical Superintendent द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी (लिखने में शारीरिक रूप से अक्षमता संबंधी) प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है। यह प्रमाण पत्र परीक्षा तिथि से 6 माह के भीतर का होना अनिवार्य है। [प्रारूप](#)

Do you need a Scribe? / क्या आपको सहलेखक की आवश्यकता है?

*

Yes

Scribe Type / सहलेखक का प्रकार *

By My Self (स्वयं के द्वारा सहलेखक)

Candidate must download and read important instruction for Scribe

Exam Fee Details / परीक्षा शुल्क विवरण

Payable Amount / भुगतान राशि

Select Preferred Examination District / वांछनीय जिले का चयन करें

Exam City *

Raipur

Declaration / घोषणा

Declaration / घोषणा *

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि, मेरे द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र में स्वयं के नाम, श्रेणी, वर्ग, शैक्षणिक योग्यता, जन्मतिथि, डाक का पता एवं अन्य दी गई सूचना मेरी जानकारी एवं विश्वास में सही है, जिसके सत्यतापूर्वक और सही होने की मैं घोषणा करता/करती हूँ। मैंने विभाग/ बोर्ड द्वारा जारी विज्ञापन में दर्शित नियमों एवं व्यापम के परीक्षा निर्देश को पढ़ा है एवं समझा है। यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी असत्य पायी जाती है तो चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर मुझे पूर्व सूचना दिये बिना मेरी अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकती है। I do hereby declare, that the information related to my Name, Class, Category, Educational Qualification, Date of Birth, Postal Address and all other information given above are correct and I truthfully declare it to be correct. I have gone through the rules and other information related to the exam notified by the Department/Board and CGVyapam and understood the same. If any information given above is found to be incorrect at any stage, my candidature may summarily be rejected without any prior notice or information to me.

I Agree (मैं सहमत हूँ)

Captcha / कृपया कैप्चा को दर्ज करें *

G47aHR



Next

Back

vyapamprofile.cgstate.gov.in says

कृपया आवेदन जमा करने के पूर्व आप के द्वारा भरी हुई सभी जानकारियों को ध्यानपूर्वक जाँच ले और संशोधन कर ले। एक बार आवेदन जमा करने के पश्चात किसी भी समय, किसी भी स्तर पर संशोधन (Correction) का अवसर नहीं दिया जायेगा।

Please carefully check all the information you have filled before submitting the application and make corrections. Once the application is submitted, the opportunity of correction will not be given at any stage.



Confirm & Proceed

Edit

Payment / भुगतान

You have been registered with Application No, COSA260007177432. Please keep it safe. Your application will be successful only after your payment of Rs. 1 reaches Board. Please check Transaction Status after completing your payment process.

आप आवेदन क्रमांक, COSA260007177432 से पंजीकृत किए गए हैं। कृपया इसे सुरक्षित रखें। 1 रुपये का भुगतान तक पहुँचने के बाद ही आपका आवेदन सफल होगा। कृपया अपने भुगतान की प्रक्रिया पूरी करने के बाद ट्रांजैक्शन स्थिति की जांच करें।

Exam Name :

Sub Auditor Recruitment Exam under Office of the Commissioner Cooperation and Registrar
Cooperative Societies (COSA26) - 2026

Application No :

COSA260007177432

Bank Tx No :

Name :

SAMAY

EmailID :

samay2011@gmail.com

Mobile No:

9821111111

Payable Amount :

1

Payment type / भुगतान के प्रकार *

Payment Gateway-1 Payment Gateway-2

Pay Now

Cancel

Check Payment Status

Payment Status / भुगतान की स्थिति

Transaction Status :

Success

Reference No:

581238657507

You have successfully paid the Exam Fee.You must now proceed to SUBMIT your Application by clicking SUBMIT button.After successful submission of your application a confirmation of your candidature will be flashed. आपने परीक्षा शुल्क का सफलता पूर्वक भुगतान कर लिया है। अब आप अपने आवेदन को SUBMIT करने हेतु अनिवार्य रूप से "SUBMIT" बटन दबाएं। अन्यथा परीक्षा शुल्क भुगतान के बावजूद भी आपका आवेदन मान्य नहीं होगा ; जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी आपकी होगी।

success

[Go To Confirm Page](#)

Confirmation Page - You have successfully paid the Exam Fee.You must now proceed to SUBMIT your Application by clicking SUBMIT button.

Draft Application Form For Sub Auditor Recruitment Exam under Office of the Commissioner Cooperation and Registrar Cooperative Societies (COSA26) - 2026

1.Sub-Auditor Recruitment Exam under Commissioner, Office of the Commissioner, Cooperation and Registrar, Cooperative Societies (COSA26) - 2026

Application Information

Enrollment No:	VPM1582681
Application No:	COSA260007177432
Candidate's Name:	SAMAY
Father Name:	RAMESH KUMAR
Mother Name :	RAMILA BAI
Gender :	Male
Date of Birth:	01/Dec/2003
Category (Caste) :	OBC (CREAMY LAYER)



PVTG :
 Is PWD : Yes
 PWD Type : 5(a)-One Leg-एक पैर से दिव्यांग PWD CERT.
 No3333 PWD CERT Dt.07-May-2025
 Marital Status : Unmarried
 EMail -ID: samay2011@gmail.com
 Mobile No : 9821111111
 CG Domicile : Yes
 Exam City : Raipur
 Class : Ex-Servicemen (EX) KSBIDCardNo : ghuv7869
 PPO No : 04052000

For Physically Handicapped Candidate: Do
 You need to Scribe(Writer) ? (क्या आपको
 सहलेखक की आवश्यकता है?) : Yes
 Scribe type : By My Self(स्वयं के द्वारा सहलेखक)

क्या आपने किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य (Commerce) में स्नातक की उपाधि प्राप्त की है? Yes(हाँ)
 विश्विद्यालय का नाम (Name of the University): PTRSU
 अनुक्रमांक (Roll Number): 1111
 उत्तीर्ण होने का वर्ष (Year of passing) : 2020

Contact Information (Present)

House No.: WARD NO - 20 Street Name: JIO TAVAR KE PAS NIPANIYA
 City/ Village: Dhamatri
 State: Chhattisgarh District: Dhamtari
 Pincode : 380011

Permanent Address

House No.: WARD NO - 20 Street Name: JIO TAVAR KE PAS NIPANIYA
 City/ Village: Dhamatri
 State: Chhattisgarh District: Dhamtari
 Pincode: 380011

Declaration Given By Candidate :-

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि, मेरे द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र में स्वयं के नाम, श्रेणी, वर्ग, शैक्षणिक योग्यता, जन्मतिथि, डाक का पता एवं अन्य दी गई सूचना मेरी जानकारी एवं विश्वास में सही है, जिसके सत्यतापूर्वक और सही होने की मैं घोषणा करता/करती हूँ। मैंने विभाग/ बोर्ड द्वारा जारी विज्ञापन में दर्शित नियमों एवं व्यापम के परीक्षा निर्देश को पढ़ा है एवं समझा है। यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी असत्य पायी जाती है तो चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर मुझे पूर्व सूचना दिये बिना मेरी अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकती है।

I do hereby declare, that the information related to my Name, Class, Category, Educational Qualification, Date of Birth, Postal Address and all other information given above are correct and I truthfully declare it to be correct. I have gone through the rules and other information related to the exam notified by the Department/Board and CGVyapam and understood the same. If any information given above is found to be incorrect at any stage, my candidature may summarily be rejected without any prior notice or information to me.

Submit

Total Applied Exam List (अभ्यर्थी द्वारा भरे गए परीक्षाओं की सूची)

#	Exam Name	Application No.	Apply On	Payment Success Date	Print
1.	Sub Auditor Recruitment Exam under Office of the Commissioner Cooperation and Registrar Cooperative Societies (COSA26) - 2026	COSA260007177432	27-Mar-2026 03:41 PM	27-Mar-2026 03:42 PM	Print Form



कार्यालय छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मण्डल, रायपुर
व्यापम भवन, नार्थ ब्लॉक, सेक्टर-19, अटल नगर, नवा रायपुर (छ.ग.)-492002
Phone No.- 0771-2972780, Website- <https://vyapamcg.cgstate.gov.in>

क्रमांक / व्यापम / परीक्षा एफ-20 / 2026 /

रायपुर, दिनांक

BANK INSTRUCTIONS

आवेदन पत्र पूरा भरकर जब कन्फर्म करेंगे तब Pay Now पर क्लिक करेंगे तो शुल्क पेमेंट के लिए विंडो खुलेगा। परीक्षा शुल्क पेमेंट के लिए 02 पेमेंट गेटवे उपलब्ध हैं। पेमेंट गेटवे -I एवं पेमेंट गेटवे - II किसी भी पेमेंट गेटवे पर क्लिक करते हैं तो पेमेंट के लिए ऑनलाइन सुविधा उपलब्ध होगी। यू.पी.आई., डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग इत्यादि में से किसी एक को चुने। परीक्षा शुल्क के साथ आवश्यक बैंक ट्रॉन्जेक्शन चार्ज देय होगा। नेट बैंकिंग की सुविधा भी उपलब्ध है।

Confirm Payment पर क्लिक करने के बाद भरा हुआ आवेदन स्क्रीन पर उपलब्ध होगा। परीक्षा शुल्क का सफलतापूर्वक भुगतान करने के बाद आप अपने आवेदन को "SUBMIT" करने हेतु अनिवार्य रूप से "SUBMIT" बटन दबाएँ अन्यथा परीक्षा शुल्क भुगतान के बावजूद भी आपका आवेदन मान्य नहीं होगा, जिसकी संपूर्ण जिम्मेदारी आपकी होगी।